

## 1. YARIYIL

Ders Adı	T	U	K	S	AKTS
<b>Ticari Matematik</b>	2	0	2	2	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oran-Orantı</li><li>• Yüzde Hesapları</li><li>• Karışım Hesapları</li><li>• Alışım Hesapları</li><li>• Faiz Hesapları</li><li>• İskonto Hesapları</li></ul>					
<b>Bilgi ve İletişim Teknolojisi</b>	1	2	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi teknolojileri temel kavramları, yazılım ve donanım Bileşenleri, bilgisayar iç ve dış aygıtların basit düzeyde tanıtımı</li><li>• İşletim sistemi kullanımı, masaüstü özellikleri, denetim masasının incelenmesi, klasör ve dosya kavramları</li><li>• Kelime İşlemci Programının tanıtımı, metin biçimlendirme, Paragraf ayarları, sayfa düzeni</li><li>• Kelime İşlemci Programı: Belgeye resim, şekil, simge ekleme ve düzenleme</li><li>• Kelime İşlemci Programı: Belgede tablo oluşturma, sayfa numaralandırma, sütunlarla çalışma</li><li>• Kelime İşlemci Programı: Filigran ekleme, sayfa kenarlıkları, metin kutusu, belgeyi farklı kaydetme ve parola ile koruma</li><li>• Kelime İşlemci Programı: Sayfa sonu ve bölüm oluşturma, yazım ve dilbilgisi kontrolü, sözcük sayımı, belge yazdırma penceresinin incelenmesi</li><li>• Elektronik Hesap Tablosu Programının tanıtımı, yapısını inceleme, sütun ve satır kavramları</li><li>• Elektronik Hesap Tablosu: Tablo oluşturma ve düzenleme<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronik Hesap Tablosu: Matematiksel işlemler,</li></ul></li><li>• Elektronik Hesap Tablosu: Hazır fonksiyonların kullanılması</li><li>• PowerPoint sunu programı</li><li>• Web tarayıcısı kullanımı, arama yapma, e mail kullanımı, sosyal ağların incelenmesi</li></ul>					
<b>İşletme Yönetimi</b>	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel İşletmecilik Kavramları</li><li>• İşletmenin çevre ile ilişkisi</li><li>• İşletmelerin birleşmeleri</li><li>• İşletmelerin hukuki biçimleri</li><li>• İşletmelerin kuruluşu</li><li>• İşletmenin Fonksiyonları; Yönetim fonksiyonu</li><li>• Yönetim Fonksiyonu</li><li>• Üretim Fonksiyonu</li><li>• Pazarlama Fonksiyonu</li><li>• Finans Fonksiyonu</li><li>• İnsan Kaynakları Fonksiyonu</li><li>• Halkla İlişkiler Fonksiyonu</li><li>• AR-GE Fonksiyonu</li></ul>					

<b>Genel Muhasebe</b>	2	1	3	3	4
. Muhasebe tanımı, türleri, Muhasebenin Temel Kavramları					
. Vergi Usul Kanunundan kaynaklanan belgeler,					
. TTK'dan Kaynaklanan belgeler					
. Temel Mali Tablolar ve Düzenlenme İlkeleri					
. Hesap ve şekli, hesap açma, hesap kalanı (bakiye), hesap kapatma					
. Hesapların işleyiş biçimi, hesapların sınıflandırılması					
. Tekdüzen Hesap Plânı					
. Muhasebe kayıt yöntemleri, Bilanço Esasına göre tutulacak defterler					
. İşletme hesabı esasına göre tutulacak defterler					
. Aktif hesaplar: Dönen Varlık hesapları-Duran Varlık hesaplar					
. Pasif hesaplar: K.V.Y.K hesapları-U.V.Y.K. hesapları					
. Pasif hesaplar: Öz Kaynak hesapları					
. Gelir Tablosu hesapları- Maliyet hesapları					
. Genel Geçici Mizan düzenlenmesi-Çözümlü Uygulamalar					

<b>Vergi Hukuku</b>	2	1	3	3	4
. Vergi Hukukunun Genel İlkeleri					
. Vergi Hukukun Bazı Genel Kavram ve Kurumları					
. Vergi İdaresi Türkiye'de Vergi Suç Ve Cezaları					
. Vergi Yargısı					

<b>İktisada Giriş XXXX</b>	2	0	2	2	4
. EKLENMESİ TALEP EDİLECEK					

<b>Temel Hukuk</b>	2	0	2	2	4
. Toplum Hayatı ve Düzeni, Toplumsal Düzen Kuralları					
. Hukukun Tanımı, Anlamları ve Amaçları					
. Hukuk Kurallarının Unsurları					
. Müeyyidenin Niteliği ve Çeşitleri					
. Pozitif Hukukun Kaynakları, Anayasa, Kanun, Tüzük ve Yönetmelik					
. Hukuk Kurallarının Pozitif Düzenleme ve Anlam bakımından, Yer ve Zaman bakımından Uygulanması					
. Kanunlaştırma Kavramı, Çeşitleri, Yöntemleri, Amacı ve Kanunlaştırma Hareketleri					
. Pozitif Hukukun Bölümleri					
. Hak Kavramı, Konusu, Çeşitleri, Kazanılması ve Kaybı					
. Hukuki işlem kavramı, Unsurları, Geçersizliği ve Çeşitleri					
. İyi niyetin Korunması İlkesi, Dürüstlük İlkesi					
. Meşru Müdafaa, Zaruret Hali, Kendi Hakkını Korumak İçin Kuvvet Kullanma, Dava Kavramı, Çeşitleri ve Davada İspat					

<b>İNGİLİZCE -I (İng.)</b>	2	0	2	2	2
. Occupations / Singular - Plural Nouns / This - That					
. Countries and Nationalities / to be / Personal Information / Times					
. Present Simple Tense					
. Conjunctions: and – but – because					

- . Family Members / have-has got / Quantifiers
- . Object Pronouns/ a – an – the
- . There is – There are / Directions / Parts of a house

- Prepositions of Place / Present Continuous Tense
- Months of the Year / Dates / Seasons / Can-Can't
- Prepositions of Time / Past Simple Tense
- Past Simple: to be (was – were) / Vocabulary: Travel
- Future (be going to) / Everyday Expressions at the Chemist's
- Countable - Uncountable Nouns / Food Names

<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
---------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

## 2. YARIYIL

Ders Adı	T	U	K	S	AKTS
----------	---	---	---	---	------

<b>İNGİLİZCE -II (İng.)</b>	2	0	2	2	2
-----------------------------	---	---	---	---	---

- Daily Expressions / Vocabulary: Clothes
- Adjectives / The Weather
- Obligations: Must / Have to
- Comparatives – Superlatives
- Geographical Shapes / Adverbs
- Present Perfect Tense
- Office Materials and Activities / used to
- Past Continuous Tense
- Describing People / Verb+adj: look happy
- Quantifiers / Vocabulary: Food
- Future: Will / Vocabulary: Money
- Conditionals: Type 0-1
- Subject Questions / Should – shouldn't

<b>DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ</b>	2	1	3	3	4
--------------------------------------	---	---	---	---	---

- . Envanterin tanımı, Muhasebe dışı envanter, Muhasebe içi envanter
- . Değerleme ölçüleri, Ticari Kâr, Mali Kâr, İşletmelerde kârın tespitinde yaklaşımlar
- . Aktif hesaplar: Dönen Varlıklar- Hazır Değerlerin envanter işlemleri
- . Aktif hesaplar: Dönen Varlıklar- Menkul “ “ “
- . Aktif hesaplar: Dönen Varlıklar- Ticari Alacakların “ “
- . Aktif hesaplar: Dönen Varlıklar- Stokların “ “
- . Ticari Malların kayıt yöntemleri: Aralıklı envanter(sayım) yöntemi
- . Ticari Malların kayıt yöntemleri: Aralıksız “ “ “
- . Ticari mallarda (Stoklar) Değerleme yöntemleri:
  - Aralıklı sayım yöntemi
  - Aralıksız (sürekli) sayım yöntemi
- . Aktif hesaplar: Duran Varlıklar-Maddi Duran Varlık.Envanter İşlemleri
- . Aktif hesaplar: Duran Varlıklar- Maddi Olm. Dur. Varlık.Env. “
- . Pasif hesaplar: Yabancı kaynakların envanter işlemleri
- . Pasif hesaplar: Öz kaynakların envanter işlemleri
- . Gelir Tablosu hesapları- Gelir ve Gider hesaplarının kapatılması
- . Maliyet hesapları: 7/A seçeneğine göre maliyet hesapları
- . Maliyet hesapları: 7/B “ “ “ “
- . Gider hesaplarının Gelir Tablosuna yansıtılması
- . Mali Tabloların düzenlenmesi: Bilanço ve Gelir Tablosu
- . Geçici Vergi (Peşin Vergi) ile ilgili uygulamalar
- . İşletme hesabı esasına göre defter tutma ve Dönem sonu işlemleri

---

<b>Türk Vergi Sistemi</b>	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelir Vergisi</li><li>• Kurumlar Vergisi</li><li>• KDV</li><li>• ÖTV</li><li>• Emlak Vergileri</li><li>• MTV</li><li>• Veraset ve İntikal Vergisi</li></ul>					
<b>Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi</b>	2	1	3	3	4

---

---

<b>BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMASI</b>	1	2	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Logo Modüler Sistem</li><li>• Sistem İşlemleri Menüsü :</li><li>• Firma ekleme, Dosya Oluşturma ,Firma İptali, Çalışma parametreleri</li><li>• Programlar Menüsü:</li><li>• Genel Muhasebe Programı:</li><li>• Tahsil, Tediye, Mahsup, Kapanış , Özel Fişler ve düzenlenmesi,</li><li>• Yevmiye, Defteri Kebir, Genel Geçici Mizan, Genel Kesin Mizan</li><li>• Mali Tabloların Düzenlenmesi</li><li>• Stok Programı</li><li>• Üretim Programı</li><li>• Cari Hesap Programı</li><li>• Sipariş Programı</li><li>• Servis İşlemleri Menüsü</li><li>• Devir İşlemleri Menüsü</li></ul>					

---

---

<b>Ticaret Hukuku</b>	2	0	2	2	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret hukukunun yapısı</li><li>• Ticari iş ve sözleşmeler</li><li>• Ticari yargı sistemi</li><li>• Dava açma süreleri</li><li>• Ticaret sicil memurluğu</li><li>• Unvan, marka ve patent</li><li>• Ticaret şirketleri</li><li>• Pay senetleri ve sermaye araçları</li><li>• İflas ve rehin</li><li>• Kıymetli evrak</li><li>• Kambyo senetleri kavramı</li></ul>					

---

<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b>	2	0	2	2	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireysel iş hukuku alanında iş hukukunun konusu, doğuşu, dünyada ve Türkiye'de gelişimi, temel ilkeleri</li> <li>İş hukukunun temel kavramlarının yanı sıra iş sözleşmesi tanımı, çeşitleri ve taraflara yüklediği borçları, sona ermesi, çalışma süreleri, ara dinlenmesi, ücretli tatiller, yıllık izin ücreti</li> <li>Toplu iş hukuku alanında sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kavramları ile toplu iş uyuşmazlıkları çözüm konularına yönelik yasal düzenlemeler</li> <li>Sosyal güvenlik hukuku kapsamında sosyal güvenlik kavramı, tarihsel gelişimi</li> <li>Türkiye'deki zorunlu sosyal güvenlik kurumları ve kapsamaları, sigorta kollarının tanımı, kapsamı ve sigortalıya ve yakınlarına sağlanan yardımlar</li> </ul>					
<b>Şirketler Muhasebesi</b>	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Şirketler Muhasebesi ve Temel Kavramlar</li> <li>Adi Şirketler (Kuruluş, Sermaye Artırımı, Sermaye Azaltımı, Kâr veya Zarar dağıtımı, Tasfiye ve Birleşme işlemleri ve Muhasebeleştirilmesi)</li> <li>Şahıs şirketleri (Kuruluş, Sermaye Artırımı, Sermaye Azaltımı, Kâr veya Zarar dağıtımı, Tasfiye ve Birleşme işlemleri ve Muhasebeleştirilmesi)</li> <li>Sermaye şirketleri (Kuruluş, Sermaye Artırımı, Sermaye Azaltımı, K/Z dağıtımı, Tasfiye ve Birleşme işlemleri ve Muhasebeleştirilmesi)</li> </ul>					
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

### 3. YARIYIL

Ders Adı	T	U	K	S	AKTS
<b>Atatürk İlke ve İnkıpları Tarihi I</b>	2	0	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı</li><li>Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi</li><li>Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl)</li><li>Tanzimat ve Islahat Fermanı</li><li>I. ve II. Meşrutiyet</li><li>Trablusgarp ve Balkan Savaşları</li><li>I. Dünya Savaşı</li><li>Mondros Ateşkes Antlaşması</li><li>Wilson İlkeleri</li><li>Paris Konferansı</li><li>Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum</li><li>Amasya Genelgesi</li><li>Ulusal Kongreler</li><li>Son Osmanlı Mebusan Meclisinin Açılışı</li><li>TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar</li><li>Teşkilat-ı Esasiye Kanunu</li><li>Düzenli Ordunun Kuruluşu</li><li>I. ve II. İnönü ile Kütahya-Eskişehir ve Sakarya Meydan Muharebeleri</li><li>Büyük Taarruz</li><li>Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar</li><li>Lozan Antlaşması</li><li>Saltanatın Kaldırılması</li></ul>					
<b>Türk Dili I</b>	2	0	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Dil kavramı</li><li>Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi</li><li>Dil-kültür münasebeti</li><li>Türk dilinin dünya dilleri arasındaki durumu ve yayılma alanları</li><li>Türkçede sesler ve sınıflandırılması</li><li>Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar</li><li>Hece bilgisi</li><li>Yazım kuralları ve uygulaması</li><li>Yazılı anlatım</li></ul>					
<b>VERGİ UYGULAMALARI</b>	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>Vergi Usul Kanunu ve Türk Vergi Sistemi ile ilgili vergilerle ilgili uygulama örnekleri.</li></ul>					

**BANKA MUHASEBESİ**

- . Genel olarak Bankalar ve Bankacılık, Bankaların sınıflandırılması
  - . Bankaların kuruluşu ve Organizasyon yapısı, Bankaların denetimi, Bankaların muhasebe sistemi
  - . Kaynak sağlama işlemleri, Mevduat toplama yoluyla kaynak sağlama İşlemleri ve muhasebeleştirilmesi
  - . Diğer mevduat hesapları ile ilgili işlemler ve muhasebeleştirilmesi
  - . Merkez Bankası yoluyla kaynak sağlama işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
  - . Mevduat Munzam Karşılıkları
  - . Kredinin tanımı, unsurları, sınıflandırılması, kredi açma yetkisi, kredi Sınırları, kredilerden alınacak faiz ve komisyonlar ile vergi ve fonlar
  - . Kredi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
    - Açık ve kefalet karşılığı nakdi kredi kullandırılması ve muhasebesi
    - Senet k a r ş ı l ı ğ ı “ “ “ “
    - Senet karşılığı Avans verilmesi yoluyla nakdi kredi kullandırılması
    - İskonto ve İştira işlemleri yoluyla nakdi kredi kullandırılması
    - Emtia karşılığı nakdi kredi kullandırılması
    - Ticari belgeler karşılığı nakdi kredi kullandırılması
  - . Gayri Nakdi kredilerin muhasebeleştirilmesi
  - . Teminat mektupları ve muhasebeleştirilmesi
  - . Hizmet ile Kambiyo işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
  - . Senet tahsil işlemleri, Para nakline aracılık işlemleri ve muhasebesi
  - . Menkul kıymet Alım ve Satımına Aracılık işlemleri, Menkul kıymet İhracına Aracılık işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
  - . Efektif Alım-Satım işlemleri, Döviz Tevdiat işlemleri ve muhasebesi
  - . Dövizli havale işlemleri, Evaluasyon işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
-

---

## DENETİM STANDARTLARI

- . Denetim Standartları tanımı, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları
  - . Denetim Düzenlemeleri, Genel Açıklama, ABD'deki Düzenlemeler,
  - . IFAC düzenlemeleri, AB düzenlemeleri
  - . Türkiye Düzenlemeleri, Yeni TTK, Sermaye Piyasası Mevzuatı,
  - . Bankacılık Mevzuatı, Mesleki Düzenlemeler
  - . Genel Standartlar:
    - Eğitim ve Deneyim
    - Bağımsızlık
    - Mesleki Özen ve Titizlik
  - . Çalışma Alanı Standartları:
    - Planlama ve Gözetim
    - İç kontrol sisteminin incelenmesi
    - Kanıt Toplama
  - . Raporlama Standartları:
    - Genel Kabul Görmüş muhasebe ilkelerine Uygunluk
    - Genel Kabul Görmüş muhasebe ilkelerinde tutarlılık
    - Tam Açıklama
    - Görüş Bildirme
  - . Uluslararası Denetim ve Güvence Standartları
  - . Uluslararası Kalite Kontrol Standartları
  - . Tarihi Finansal Bilgilerin Denetimi
  - . Risk Değerlendirme ve Belirlenen Riskler karşısında Denetçilerce Uygulanacak prosedürler
  - . Denetim Kanıtları
  - . Diğer çalışanlardan yararlanma
  - . Denetim sonuçları ve Raporlama
  - . Uzmanlık gerektiren Alanlar
-



---

## ENFLASYON MUHASEBESİ

- . Enflasyonun Mali Tablolar üzerindeki etkileri
- . Enflasyon Muhasebesi ile ilgili düzenlemeler
- . Enflasyon Muhasebesi yöntemleri
- . VUK'a göre Enflasyon Muhasebesi
- . Bilanço kalemlerinin düzeltilmesi
- . Gelir Tablosu kalemlerinin düzeltilmesi

## İNŞAAT MUHASEBESİ

- . İnşaat kavramı, İnşaat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler,
- . İnşaat Taahhüt işlerinde izlenen süreç, İnşaat taahhüt işlerinde Fiyat Belirleme yöntemleri
- . İnşaat taahhüt işletmelerinde Gelirin tespit yöntemleri
- . İnşaat faaliyetlerinde Maliyet Unsurları ve Muhasebeleştirilmesi
- . Ortak Giderlerin muhasebeleştirilmesi
- . Avansların muhasebeleştirilmesi
- . Hakedişlerin muhasebeleştirilmesi
- . Özel İnşaat işletmelerinde Gelirin tespiti
- . Özel İnşaatlarda Maliyet Unsurları
- . Özel İnşaat işletmelerine ilişkin uygulama

## KONAKLAMA MUHASEBESİ

- . Konaklama işletmeleri ve özellikleri, Konaklama işletmesi türleri,
  - . Konaklama işletmeleri muhasebesine ilişkin düzenlemeler
  - . Konaklama işletmelerinde Kayıt sistemi ve Defterler
  - . Konaklama işletmelerine ilişkin hesap planı
  - . Gelir unsurları ve Muhasebe işlemleri
  - . Maliyet unsurları ve Muhasebe işlemleri
  - . Personel maliyetleri
  - . Dış kaynak kullanımı
  - . Diğer maliyetler ve muhasebeleştirilmesi
  - . Devre Tatil işlemleri ve muhasebesi
-

---

## MALİ TABLOLAR VE ANALİZ

- . Finansal Tablolar:
  - Bilanço (Finansal Durum Tablosu)
  - Gelir Tablosu
  - Satışların maliyeti tablosu
  - Fon Akım Tablosu
  - Nakit Akım Tablosu
  - Kâr Dağıtım Tablosu
  - Özkaynaklar Değişim Tablosu
- . Bilançonun tanımı ve özellikleri
- . Bilançonun düzenlenmesi
- . Bilanço İlkeleri
- . Bilançonun sınıflandırılması
- . Bilançonun Analize hazırlanması
- . Bilançonun Analizi
- . Oran Analizi Yöntemi:
  - Karşılaştırmalı Tablolar Yöntemi
  - Dikey Analiz Yöntemi
  - Eğilim Yüzdeleri Yöntemi
  - Oran Analizi Yöntemi(Likidite oranları, Finansal yapı oranları, Faaliyet oranları, Kârlılık oranları, Borsa Başarı oranları)
- . Gelir Tablosu, Gelir Tablosu İlkeleri, Gelir Tablosunun sınıflandırılması
- . Gelir Tablosunun Analizi
- . Satışların Maliyeti Tablosu
- . Ek Finansal Tablolar

## MUHASEBE DENETİMİ

- . Denetim kavramları, Denetim türleri,Denetçiler, Yönetim savları
  - . Denetim hedefleri, Denetim standartları, Denetim düzenlemeleri
  - .Denetim süreci: Denetim işinin alınması, Denetimin planlanması, Denetimin yürütülmesi, Denetimin tamamlanması
  - . İç Kontrol yapısı
  - . Denetim kanıtları
  - . Denetim Teknikleri
  - . Oran Analizi yöntemi, Örneklem
  - . Denetim nedenleri ve amaçları
  - . Hesapların İncelenmesi
  - . Satış ve tahsilat döngüsü
  - . Satın alma ve Ödeme döngüsü
  - . Stok ve Üretim döngüsü
  - . Personel ve Ücret döngüsü
  - . Kaynak edinme ve geri ödeme
  - . Nakit denetimi
  - . Denetim Raporu
-

---

## MUHASEBE STANDARTLARI

- . Muhasebe Standartları ve Standart koyucu kuruluşlar hakkında Genel Bilgiler
- . Finansal Raporlamaya ilişkin Kavramsal Çerçeve
- . TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu
- . TMS 2 Stoklar
- . TMS 7 Nakit Akış Tabloları
- . TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerindeki değişiklikler ve Hatalar
- . TMS 10 Bilanço tarihinden sonraki olaylar
- . TMS 11 İnşaat (Yapım) sözleşmeleri
- . TMS 12 Gelir (Kurumlar) Vergisi
- . TMS 14 Bölümlere göre Raporlama
- . TMS 16 Maddi Duran Varlıklar
- . TMS 17 Finansal Kiralama
- . TMS 18 Hasılat
- . TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar

## MUHASEBEDE ELEKTRONİK UYGULAMA

- . Elektronik Dönüşüm kavramı, Elektronik dönüşümün amacı, Etkin bir denetim, Gelecekteki denetim, Elektronik dönüşümün geleceği
  - . Elektronik fatura kavramı, Elektronik faturanın işlenmesi, Elektronik faturanın Kapsamına giren mükellefler
  - . Sistemin uygulama esasları, Elektronik fatura başvurusu, yararlanma yöntemleri
  - . Sisteme dahil olanların listesi, Elektronik faturanın işleyişi, Elektronik fatura Senaryoları
  - . Elektronik faturanın İrsaliye olarak kullanılması, İthalat ve İhracat işlemlerinde Elektronik fatura, Birleşme ve Nevi değiştirme
  - . Elektronik Arşiv faturanın tanımı, zorunlulukları, Özellikleri, Elektronik fatura İle Elektronik Arşiv fatura arasındaki farklar
  - . Elektronik Arşiv Fatura uygulama izni, Uygulamadan yararlanma yöntemleri, Ve Başvuru, Elektronik faturaya konulacak LOGO
  - . Elektronik Belgelerin muhafazası ve İbrazi, Sorumluluk ve Cezai müeyyideler, Elektronik Arşiv Fatura sorgulama
  - . Elektronik defter kavramı, E-Defter mükellefleri, E-Defter Belge türleri
  - . E-Defter ödeme türleri, E-Defterde kayıtlar, Ücret bordrosuna istinaden Açıklama, Serbest Meslek Makbuzuna istinaden açıklama
  - . Personel masraflarının E-Deftere kayıt edilmesi, Faturanın ayrı ayrı yevmiye fişlerine girişi, Banka havalesi yevmiye kaydı
  - . E-Defter oluşturma süreçleri, E-Defter Başlama dönemi, E-Defterin işleyişi,
  - . E-Defter Beratı, E-Defter Dosya ismi, Zaman damgası, Karşıt inceleme tutanakları
  - . Muhafaza ve ibraz: Yükümlülükler, üçüncü kişiler tarafından Arşivleme
  - . E-Kayıt Saklama: Kanuni düzenleme, Temel Amaç, Tebliğ kapsamına giren Mükellefler, Raporlanacak kayıtlar, Bilgi sisteminin özellikleri, Sorumluluk ve Ceza
  - . Mali Mühür, Elektronik denetim, Elektronik Yoklama
-

---

## YÖNETİM MUHASEBESİ

- . İşletme ve Yönetim kavramları, Yönetimin Temel işlevleri, İşletme yönetiminde sayısal bilgilerin rolü, Yönetim muhasebesinin diğer muhasebe dallarıyla ilişkisi
- . Maliyet kavramı, Maliyetin bölümlenmesi, Muhasebe maliyetinin unsurları:
  - Giderler, İşletme giderlerinin sınıflandırılması
- . Maliyet muhasebesi ve kayıt düzeni, 7/A seçeneğinde kayıt düzeni,
- . 7/B seçeneğinde kayıt düzeni
- . Giderlerin saptanması ve izlenmesi
- .Giderlerin gider yerlerine dağıtımı
- .Giderlerin mamüllere yüklenmesi
- . Sipariş Maliyeti Yöntemi
- . Safha (Evre) Maliyeti Yöntemi
- . Birleşik ve Yan Mamullerin maliyetlendirilmesi
- . Maliyet-Hacim İlişkileri
- . Maliyet-Hacim İlişkilerinin saptanması
- . Maliyet-Hacim-Kâr Analizleri
- . Tam Maliyet, Normal Maliyet, Değişken Maliyet Yöntemleri
- . Yönetim kararlarında Geçerli Maliyet Analizleri

---

**TOPLAM**

**28**

### 4. YARIYIL

Ders Adı	T	U	K	S	AKTS
<b>Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II</b>	2	0	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele</li><li>• Atatürk'ün hayatı</li><li>• Türk İnkılabının stratejisi</li><li>• Siyasi, sosyal, kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş süreci</li><li>• Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olaylar</li><li>• Atatürk'ün dünya barışı için çabaları</li><li>• Atatürk İlkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek</li></ul>					

---

<b>Türk Dili II</b>	2	0	2	2	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması</li> <li>• Zarfların ve edatların Türkçede kullanış şekilleri</li> <li>• Kompozisyonla ilgili kurallar, kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması</li> <li>• Türkçede isim ve fiil çekimleri</li> <li>• Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması</li> <li>• Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili örnek metinlerin okunması ve incelenmesi</li> </ul>					
<b>Staj</b>					8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EKLENMESİ TALEP EDİLECEK</li> </ul>					
<b>Maliyet Muhasebesi</b>	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyet Muhasebesi ve Temel Kavramlar</li> <li>• Tekdüzen hesap planı ve maliyet hesapları</li> <li>• 7/A seçeneğinde maliyet hesapları, 7/B seçeneğinde maliyet hesapları</li> <li>• İşletmelerde üretim maliyetini hesaplama yöntemleri(Tam maliyet, Değişken maliyet, Normal maliyet, Direkt (Asal)maliyet)</li> <li>• Maliyetlerin sınıflandırılması:</li> <li>• Malzeme Türlerini hesaplama: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direkt İlk madde ve malzeme maliyetlerini hesaplama</li> <li>- Direkt İşçilik maliyetini hesaplama</li> <li>- Genel üretim giderlerini hesaplama</li> </ul> </li> <li>• Genel Üretim Giderlerinin maliyet yerlerine dağıtımı</li> <li>• Maliyet Dağıtım Tablosu-Maliyet yerlerine I.Dağıtım</li> <li>• Maliyet yerlerine II.Dağıtım: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direkt (Basit) dağıtım yöntemi</li> <li>- Kademeli (Şelale) dağıtım yöntemi</li> </ul> </li> <li>• İşletmelerde üretim biçimine göre toplam ve birim maliyetleri Hesaplama: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sipariş Maliyeti Yöntemi</li> <li>- Safha (Evre) Maliyeti yöntemi</li> <li>- Standart Maliyet yöntemi</li> </ul> </li> </ul>					
<b>Seçmeli Dersler</b>					16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banka Muhasebesi</li> <li>• Denetim Standartları</li> <li>• Enflasyon Muhasebesi</li> <li>• İnşaat Muhasebesi</li> <li>• Kamu Maliyesi</li> <li>• Konaklama Muhasebesi</li> <li>• Mali Tablolar Analizi</li> <li>• Mesleki Mevzuat ve Etik</li> <li>• Muhasebe Denetimi</li> <li>• Muhasebe Standartları</li> <li>• MUH.ELEKTRONİK UYG. XXXX</li> <li>• Yönetim Muhasebesi</li> </ul>					
<b>TOPLAM</b>					<b>32</b>

## BÖLÜM HAVUZU

Ders Adı	T	U	K	S	AKTS
BANKA MUHASEBESİ	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>. Genel olarak Bankalar ve Bankacılık, Bankaların sınıflandırılması</li><li>. Bankaların kuruluşu ve Organizasyon yapısı, Bankaların denetimi, Bankaların muhasebe sistemi</li><li>. Kaynak sağlama işlemleri, Mevduat toplama yoluyla kaynak sağlama İşlemleri ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Diğer mevduat hesapları ile ilgili işlemler ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Merkez Bankası yoluyla kaynak sağlama işlemleri ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Mevduat Munzam Karşılıkları</li><li>. Kredinin tanımı, unsurları, sınıflandırılması, kredi açma yetkisi, kredi Sınırları, kredilerden alınacak faiz ve komisyonlar ile vergi ve fonlar</li><li>. Kredi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi<ul style="list-style-type: none"><li>- Açık ve kefalet karşılığı nakdi kredi kullandırılması ve muhasebesi</li><li>- Senet k a r ş ı l ı ğ ı “ “ “ “</li><li>- Senet karşılığı Avans verilmesi yoluyla nakdi kredi kullandırılması</li><li>- İskonto ve İştira işlemleri yoluyla nakdi kredi kullandırılması</li><li>- Emtia karşılığı nakdi kredi kullandırılması</li><li>- Ticari belgeler karşılığı nakdi kredi kullandırılması</li></ul></li><li>. Gayri Nakdi kredilerin muhasebeleştirilmesi</li><li>. Teminat mektupları ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Hizmet ile Kambiyo işlemleri ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Senet tahsil işlemleri, Para nakline aracılık işlemleri ve muhasebesi</li><li>. Menkul kıymet Alım ve Satımına Aracılık işlemleri, Menkul kıymet İhracına Aracılık işlemleri ve muhasebeleştirilmesi</li><li>. Efektif Alım-Satım işlemleri, Döviz Tevdiat işlemleri ve muhasebesi</li><li>. Dövizli havale işlemleri, Evalüasyon işlemleri ve muhasebeleştirilmesi</li></ul>					
DENETİM STANDARTLARI	2	1	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>. Denetim Standartları tanımı, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları</li><li>. Denetim Düzenlemeleri, Genel Açıklama, ABD'deki Düzenlemeler,</li><li>. IFAC düzenlemeleri, AB düzenlemeleri</li><li>. Türkiye Düzenlemeleri, Yeni TTK, Sermaye Piyasası Mevzuatı,</li><li>. Bankacılık Mevzuatı, Mesleki Düzenlemeler</li><li>. Genel Standartlar:<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim ve Deneyim</li><li>-Bağımsızlık</li><li>-Mesleki Özen ve Titizlik</li></ul></li><li>. Çalışma Alanı Standartları:<ul style="list-style-type: none"><li>- Planlama ve Gözetim</li><li>- İç kontrol sisteminin incelenmesi</li><li>- Kanıt Toplama</li></ul></li><li>. Raporlama Standartları:<ul style="list-style-type: none"><li>- Genel Kabul Görmüş muhasebe ilkelerine Uygunluk</li><li>- Genel Kabul Görmüş muhasebe ilkelerinde tutarlılık</li><li>- Tam Açıklama</li><li>- Görüş Bildirme</li></ul></li><li>. Uluslararası Denetim ve Güvence Standartları</li><li>. Uluslararası Kalite Kontrol Standartları</li><li>. Tarihi Finansal Bilgilerin Denetimi</li></ul>					

- 
- . Risk Değerlendirme ve Belirlenen Riskler karşısında Denetçilerce
    - Uygulanacak prosedürler
  - . Denetim Kanıtları
  - . Diğer çalışanlardan yararlanma
  - . Denetim sonuçları ve Raporlama
  - . Uzmanlık gerektiren Alanlar

---

**ENFLASYON MUHASEBESİ**

2 0 2 2 4

- . Enflasyonun Mali Tablolar üzerindeki etkileri
- . Enflasyon Muhasebesi ile ilgili düzenlemeler
- . Enflasyon Muhasebesi yöntemleri
- . VUK'a göre Enflasyon Muhasebesi
- . Bilanço kalemlerinin düzeltilmesi
- . Gelir Tablosu kalemlerinin düzeltilmesi

---

**İNŞAAT MUHASEBESİ**

2 0 2 2 4

- . İnşaat kavramı, İnşaat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler,
- . İnşaat Taahhüt işlerinde izlenen süreç, İnşaat taahhüt işlerinde Fiyat Belirleme yöntemleri
- . İnşaat taahhüt işletmelerinde Gelirin tespit yöntemleri
- . İnşaat faaliyetlerinde Maliyet Unsurları ve Muhasebeleştirilmesi
- . Ortak Giderlerin muhasebeleştirilmesi
- . Avansların muhasebeleştirilmesi
- . Hakedişlerin muhasebeleştirilmesi
- . Özel İnşaat işletmelerinde Gelirin tespiti
- . Özel İnşaatlarda Maliyet Unsurları
- . Özel İnşaat işletmelerine ilişkin uygulama

---

**Kamu Maliyesi**

2 0 2 2 4

- Kamu Maliyesi
- Kamu Hizmetleri
- Kamu Harcamaları
- Kamu Gelirleri
- Devlet Bütçesi

---

**Kamu Maliyesi**

2 0 2 2 4

- Kamu Maliyesi
  - Kamu Hizmetleri
  - Kamu Harcamaları
  - Kamu Gelirleri
  - Devlet Bütçesi
-

---

**KONAKLAMA MUHASEBESİ**

2 1 3 3 4

- . Konaklama işletmeleri ve özellikleri, Konaklama işletmesi türleri,
- . Konaklama işletmeleri muhasebesine ilişkin düzenlemeler
- . Konaklama işletmelerinde Kayıt sistemi ve Defterler
- . Konaklama işletmelerine ilişkin hesap planı
- . Gelir unsurları ve Muhasebe işlemleri
- . Maliyet unsurları ve Muhasebe işlemleri
- . Personel maliyetleri
- . Dış kaynak kullanımı
- . Diğer maliyetler ve muhasebeleştirilmesi
- . Devre Tatil işlemleri ve muhasebesi

---

**Mali Tablolar Analizi**

2 1 3 3 4

- . Finansal Tablolar:
  - Bilanço (Finansal Durum Tablosu)
  - Gelir Tablosu
  - Satışların maliyeti tablosu
  - Fon Akım Tablosu
  - Nakit Akım Tablosu
  - Kâr Dağıtım Tablosu
  - Özkaynaklar Değişim Tablosu
- . Bilançonun tanımı ve özellikleri
- . Bilançonun düzenlenmesi
- . Bilanço İlkeleri
- . Bilançonun sınıflandırılması
- . Bilançonun Analize hazırlanması
- . Bilançonun Analizi (Finansal Durum Tablosunun Analizi)
  - Karşılaştırmalı Tablolar Yöntemi
  - Dikey Analiz Yöntemi
  - Eğilim Yüzdeleri Yöntemi
  - Oran Analizi Yöntemi(Likidite oranları, Finansal yapı oranları, Faaliyet oranları, Kârlılık oranları, Borsa Başarı oranları)
- . Gelir Tablosu, Gelir Tablosu İlkeleri, Gelir Tablosunun sınıflandırılması
- . Gelir Tablosunun Analizi
- . Satışların Maliyeti Tablosu
- . Ek Finansal Tablolar
- .

---

**Mesleki Mevzuat ve Etik**

2 0 2 2 4

- EKLENMESİ TALEP EDİLECEK
-



MUHASEBE DENETİMİ

- . Denetim kavramları, Denetim türleri,Denetçiler, Yönetim savları
- . Denetim hedefleri, Denetim standartları, Denetim düzenlemeleri
- .Denetim süreci: Denetim işinin alınması, Denetimin planlanması,
- . Denetimin yürütülmesi, Denetimin tamamlanması
- . İç Kontrol yapısı
- . Denetim kanıtları
- . Denetim Teknikleri
- . Oran Analizi yöntemi, Örnekleme
- . Denetim nedenleri ve amaçları
- . Hesapların İncelenmesi
- . Satış ve tahsilat döngüsü
- . Satın alma ve Ödeme döngüsü
- . Stok ve Üretim döngüsü
- . Personel ve Ücret döngüsü
- . Kaynak edinme ve geri ödeme
- . Nakit denetimi
- . Denetim Raporu

---

MUHASEBE STANDARTLARI

- . Muhasebe Standartları hakkında Genel Bilgiler
  - . Standart koyucu kuruluşlar hakkında Genel Bilgiler
  - . Finansal Raporlamaya ilişkin Kavramsal Çerçeve
  - . TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu
  - . TMS 2 Stoklar
  - . TMS 7 Nakit Akış Tabloları
  - . TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerindeki değişiklikler ve Hatalar
  - . TMS 10 Bilanço tarihinden sonraki olaylar
  - . TMS 11 İnşaat (Yapım) sözleşmeleri
  - . TMS 12 Gelir (Kurumlar) Vergisi
  - . TMS 14 Bölümlere göre Raporlama
  - . TMS 16 Maddi Duran Varlıklar
  - . TMS 17 Finansal Kiralama
  - . TMS 18 Hasılat
  - . TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar
-

---

## MUHASEBEDE ELEKTRONİK UYGULAMA

1 2 2 3 4

- . Elektronik Dönüşüm kavramı, Elektronik dönüşümün amacı, Etkin bir denetim,
  - Gelecekteki denetim, Elektronik dönüşümün geleceği
- . Elektronik fatura kavramı, Elektronik faturanın işlenmesi, Elektronik faturanın Kapsamına giren mükellefler
- . Sistemin uygulama esasları, Elektronik fatura başvurusu, yararlanma yöntemleri
- . Sisteme dahil olanların listesi, Elektronik faturanın işleyişi, Elektronik fatura Senaryoları
- . Elektronik faturanın İrsaliye olarak kullanılması, İthalat ve İhracat işlemlerinde
  - Elektronik fatura, Birleşme ve Nevi değiştirme
- . Elektronik Arşiv faturanın tanımı, zorunlulukları, Özellikleri, Elektronik fatura İle Elektronik Arşiv fatura arasındaki farklar
- . Elektronik Arşiv Fatura uygulama izni, Uygulamadan yararlanma yöntemleri, Ve Başvuru, Elektronik faturaya konulacak LOGO
- . Elektronik Belgelerin muhafazası ve İbrazı, Sorumluluk ve Cezai müeyyideler,
  - Elektronik Arşiv Fatura sorgulama
- . Elektronik defter kavramı, E-Defter mükellefleri, E-Defter Belge türleri
- . E-Defter ödeme türleri, E-Defterde kayıtlar, Ücret bordrosuna istinaden Açıklama, Serbest Meslek Makbuzuna istinaden açıklama
- . Personel masraflarının E-Deftere kayıt edilmesi, Faturanın ayrı ayrı yevmiye fişlerine girişi, Banka havalesi yevmiye kaydı
- . E-Defter oluşturma süreçleri, E-Defter Başlama dönemi, E-Defterin işleyişi,
- . E-Defter Beratı, E-Defter Dosya ismi, Zaman damgası, Karşıt inceleme tutanakları
- . Muhafaza ve ibraz: Yükümlülükler, üçüncü kişiler tarafından Arşivleme
- . E-Kayıt Saklama: Kanuni düzenleme, Temel Amaç, Tebliğ kapsamına giren Mükellefler, Raporlanacak kayıtlar, Bilgi sisteminin özellikleri, Sorumluluk ve Ceza
- .Mali Mühür, Elektronik denetim, Elektronik Yoklama

---

## YÖNETİM MUHASEBESİ

2 1 3 3 4

- . İşletme ve Yönetim kavramları, Yönetimin Temel işlevleri, İşletme yönetiminde sayısal bilgilerin rolü, Yönetim muhasebesinin diğer muhasebe dallarıyla ilişkisi
  - . Maliyet kavramı, Maliyetin bölümlenmesi, Muhasebe maliyetinin unsurları:
    - Giderler, İşletme giderlerinin sınıflandırılması
  - . Maliyet muhasebesi ve kayıt düzeni, 7/A seçeneğinde kayıt düzeni, 7/B seçeneğinde kayıt düzeni
  - . Giderlerin saptanması ve izlenmesi
  - .Giderlerin gider yerlerine dağıtımı
  - .Giderlerin mamüllere yüklenmesi
  - . Sipariş Maliyeti Yöntemi
  - . Safha (Evre) Maliyeti Yöntemi
  - . Birleşik ve Yan Mamullerin maliyetlendirilmesi
  - . Maliyet-Hacim İlişkileri
  - . Maliyet-Hacim İlişkilerinin saptanması
  - . Maliyet-Hacim-Kâr Analizleri
  - . Tam Maliyet, Normal Maliyet, Değişken Maliyet Yöntemleri
  - . Yönetim kararlarında Geçerli Maliyet Analizler
-

